



Salles à louer

- La **salle des présidents**, pouvant accueillir jusqu'à 45 personnes en style école, est idéale pour des formations ou des présentations. Apportez votre ordinateur, la salle est munie d'un projecteur au plafond. Vous pouvez aussi choisir de placer les tables en carré ou en U pour des rencontres de 12 à 24 personnes. Cette salle est aussi idéale pour un cocktail convivial (capacité de 65 personnes).
Inclus : tables et chaises, projecteur et écran, téléphone, accès à Internet sans fil
Sur demande (gratuit) : tableau à feuilles mobiles et marqueurs (*flip-chart*)
Sur demande (moyennant des frais) : service de traiteur, café et thé

- La **salle du personnel** est la salle parfaite pour vos réunions d'affaires ou vos rencontres d'équipe. Cette salle peut accueillir jusqu'à 10 personnes autour d'une table.
Inclus : tables et chaises, téléphone, accès à Internet sans fil
Sur demande (gratuit) : tableau à feuilles mobiles et marqueurs (*flip-chart*)
Sur demande (moyennant des frais) : projecteur, service de traiteur, café et thé

Horaire de location <i>Les salles sont disponibles du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.</i>	Tarifs (taxes en sus)		
	Salle des présidents	Salle du personnel	Projecteur (salle du personnel)
Journée complète (de 8 h 30 à 16 h 30)	325 \$	200 \$	42 \$
Demi-journée (durée de 2 à 4 heures)	165 \$	100 \$	32 \$
Courte durée (moins de 2 heures)	60 \$/heure	35 \$/heure	20 \$

Rabais

Pour cinq (5) réservations et plus, dans l'année en cours, un rabais de 10 % sera octroyé sur le prix de location de salles. Aucun rabais ne sera octroyé sur les tarifs de « courte durée » ni pour la location du projecteur.

Date AAAA/MM/JJ	Salle	Horaire de location	Heures de location	Disposition de la salle	Autre*
	<input type="checkbox"/> Salle des présidents	<input type="checkbox"/> Journée complète <input type="checkbox"/> Demi-journée <input type="checkbox"/> Durée courte	Début : Fin :	<input type="checkbox"/> style école <input type="checkbox"/> en carré <input type="checkbox"/> en U <input type="checkbox"/> style théâtre	<input type="checkbox"/> café / thé <input type="checkbox"/> traiteur <input type="checkbox"/> <i>flip-chart</i>
	<input type="checkbox"/> Salle du personnel	<input type="checkbox"/> Journée complète <input type="checkbox"/> Demi-journée <input type="checkbox"/> Durée courte	Début : Fin :	style réunion	<input type="checkbox"/> café / thé <input type="checkbox"/> traiteur <input type="checkbox"/> projecteur <input type="checkbox"/> <i>flip-chart</i>

* Des frais peuvent s'appliquer



Coordonnées de facturation

Nom de la compagnie :

Personne contact :

Téléphone :

Adresse courriel :

Adresse pour la facturation :

Carte de crédit

Visa

Mastercard

American Express

Numéro de la carte

/
Expiration

Nom sur la carte de crédit

Politique d'annulation

En cas d'annulation moins de cinq jours ouvrables avant la tenue de l'événement, des frais de 50 % du montant prévu pour la location seront facturés.

Signature

Date