



## Formulaire de confirmation

### Affichage – offre d'emploi

#### Coordonnées de facturation

Nom de l'entreprise :	<input type="text"/>
Titre du poste :	<input type="text"/>
Personne ressource :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Adresse courriel :	<input type="text"/>
Adresse pour la facturation :	<input type="text"/>

Date du début de l'affichage en ligne :

Date de la fin de l'affichage en ligne (si moins de 30 jours) :

Signature :

**Pour que l'offre d'emploi soit publiée par l'OTTIAQ, vous devez indiquer que l'appartenance à l'OTTIAQ est obligatoire ou qu'elle constitue un atout.**

Je confirme, par la présente, la demande d'**envoi par courriel** de l'offre d'emploi, dont le titre figure ci-dessus. Pour son **affichage**, pendant un maximum de **30 jours**, dans la section du site Web de l'OTTIAQ réservée aux membres et son annonce (lien à cet affichage accessible aux membres uniquement) dans l'infolettre de l'Ordre, j'accepte de payer la somme de 995 \$ (taxes en sus). Le paiement sera fait sur le Portail OTTIAQ.

Paiement :

Vous recevrez vos identifiants par courriel. Vous pourrez payer votre facture directement sur le [Portail OTTIAQ](#) en cliquant sur *Mon Espace/Mes factures et reçus/Factures*. Dès que le paiement sera fait, veuillez envoyer un courriel de confirmation de paiement à [lgodin@ottiaq.org](mailto:lgodin@ottiaq.org) afin que nous puissions finaliser votre demande d'affichage d'emploi.

Il est important de garder vos identifiants pour une prochaine demande d'affichage d'emploi.